



**SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA / DZIAŁAŃ W PROJEKCIE**

Nazwa Beneficjenta: **WORK & TRAINING SERVICE JANUSZ ŻUCZEK**

Nr projektu: **RPPK.07.01.00-18-0010/20**

Tytuł projektu: **AKTYWIZACJA STARTI - Podkarpacki Program Wsparcia osób bezrobotnych i biernych zawodowo**

Lp.	Rodzaj wsparcia / działania (w przypadku szkoleń - dokładna nazwa szkolenia)	Data udzielenia wsparcia / działania	Godziny udzielenia wsparcia / działania	Dokładny adres realizacji wsparcia / działania (np. adres pod którym odbywa się szkolenie, doradztwo, staż)	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) oraz nazwa prowadzący (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Czy zamieszczono harmonogram udzielenia wsparcia/działania na stronie internetowej projektu lub innej stronie www Beneficjenta (TAK/NIE). Jeżeli TAK, należy podać adres strony www.	Czy przekazano harmonogram udzielenia wsparcia z wykorzystaniem systemu SL2014 (TAK/NIE)? Należy podać datę przesłania harmonogramu do ip poprzez SL
1	IDENTYFIKACJA POTRZEB UCZESTNIKA PROJEKTU	19.08.2022	08:00-16:00;19:00-21:00	39-200 Jasło, ul. Szajnochy 8 A	Practice & Skills Sp. z o. o. Sp.K.	5	TAK <a href="https://aktywizacjastart.pl/#aktualnosc">https://aktywizacjastart.pl/#aktualnosc</a>	TAK 17.08.2022

KIEROWNIK PROJEKTU

17.08.2022 *Chmieł*

...**Magdalena Chmieł**...  
Data i podpis osoby sporządzającej

**DYREKTOR**

.....*Janusz Żuczek*.....  
Data i podpis osoby zatwierdzającej

**WORK & TRAINING SERVICE**

Janusz Żuczek  
Sielec 1A, 39-120 Sędziszów Mfp.  
NIP 818-000-08-78  
REGON 680066817