



Rzeczpospolita
Polska



SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA / DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

Nazwa Beneficjenta: **WORK & TRAINING SERVICE JANUSZ ŻUCZEK**

Nr projektu: **RPBK.07.01.00-18-0010/20**

Tytuł projektu: **AKTYWIZACJA STARTI - Podkarpacki Program Wsparcia osób bezrobotnych i biernych zawodowo**

Lp.	Rodzaj wsparcia/ działania (w przypadku szkoleń - dokładna nazwa szkolenia)	Data udzielenia wsparcia / działania	Godziny udzielenia wsparcia / działania	Dokładny adres realizacji wsparcia / działania (np. adres pod którym odbywa się szkolenie, dojazd, staż)	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Czy zamieszczono harmonogram udzielenia wsparcia/działań na stronie Internetowej projektu lub innej stronie www Beneficjenta (TAK/NIE). Jeżeli Tak, należy podać adres strony www.	Czy przekazano harmonogram udzielenia wsparcia z wykorzystaniem systemu SL2014 (TAK/NIE)? Należy podać datę przesłania harmonogramu do IP poprzez SL
1	IDENTYFIKACJA POTRZEB UCZESTNIKA PROJEKTU	29.08.2022	08:00-10:00	38-200 Jasło, ul. Szejnochy 8 A	Practice & Skills Sp. z o. o. Sp.K.	1	TAK https://aktywizacja.start.pl/#aktualnosc	TAK 26.08.2022

26.08.2022
Asystent projektu
Barbara Goc
Data i podpis osoby zatwierdzającej

26.08.2022
Kierownik projektu
Magdalena Chmiel
Data i podpis osoby zatwierdzającej