



**SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA / DZIAŁAŃ W PROJEKCIE**

Nazwa Beneficjenta: **WORK & TRAINING SERVICE JANUSZ ŻUCZEK**

Nr projektu: **RPPK.07.01.00-18-0010/20**

Tytuł projektu: **AKTYWIZACJA STARTI - Podkarpacki Program Wsparcia osób bezrobotnych i biernych zawodowo**

Lp.	Rodzaj wsparcia/ działania (w przypadku szkoleń - dokładna nazwa szkolenia)	Data udzielenia wsparcia / działania	Godziny udzielenia wsparcia / działania	Dokładny adres realizacji wsparcia / działania (np. adres pod którym odbywa się szkolenie, doradztwo, staż)	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) oraz nazwa prowadzący (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Czy zamieszczono harmonogram udzielenia wsparcia/działania na stronie internetowej projektu lub innej stronie www Beneficjenta (TAK/NIE). Jeżeli Tak, należy podać adres strony www.	Czy przekazano harmonogram udzielenia wsparcia z wykorzystaniem systemu SL2014 (TAK/NIE)? Należy podać datę przesłania harmonogramu do IP poprzez SL
1	IDENTYFIKACJA POTRZEB UCZESTNIKA PROJEKTU	31.08.2022	08:00-12:00, 18:0-20:00	38-200 Jasło, ul. Szajnochy 8 A	Practice & Skills Sp. z o. o. Sp.K.	3	TAK <a href="https://aktywizacja.start.pl/#aktualnosci">https://aktywizacja.start.pl/#aktualnosci</a>	TAK 31.08.2022

*31.08.2022*  
 .....Asystent projektu  
 Data i podpis osoby sporządzającej  
**Barbara Godek-Pawlus**

KIEROWNIK PROJEKTU  
*31.08.2022*  
 .....  
**Magdalena Chmiel**  
 Data i podpis osoby zatwierdzającej