



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA / DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

Nazwa Beneficjenta: **WORK & TRAINING SERVICE JANUSZ ŻUCZEK**

Nr projektu: **RPPK.07.01.00-18-0010/20**

Tytuł projektu: **AKTYWIZACJA STARTI - Podkarpacki Program Wsparcia osób bezrobotnych i biernych zawodowo**

Lp.	Rodzaj wsparcia/ działania (w przypadku szkoleń - dokładna nazwa szkolenia)	Data udzielania wsparcia / działania	Godziny udzielania wsparcia / działania	Dokładny adres realizacji wsparcia / działania (np. adres pod którym odbywa się szkolenie, doradztwo, staż)	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) oraz nazwa przewodzący (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Czy zamieszczono harmonogram udzielania wsparcia/działań na stronie internetowej projektu lub innej stronie www Beneficjenta (TAK/NIE). Jeżeli Tak, należy podać adres strony www.	Czy przekazano harmonogram udzielania wsparcia z wykorzystaniem systemu SL2014 (TAK/NIE)? Należy podać datę przesłania harmonogramu do IP poprzez SL
1	IDENTYFIKACJA POTRZEB UCZESTNIKA PROJEKTU	31.08.2022	08:00-12:00	38-200 Jasło, ul. Szajnochy 8 A	Practice & Skills Sp. z o. o. Sp.K.	2	TAK https://aktywizacja.start.pl/#aktualnosc	TAK 30.08.2022

Asystent projektu

30.08.2022

.....

Data i podpis osoby odpowiedzialnej

KIEROWNIK PROJEKTU

30.08.2022

.....

Data i podpis osoby odpowiedzialnej