



SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA / DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

Nazwa Beneficjenta: **WORK & TRAINING SERVICE JANUSZ ŻUCZEK**
 Nr projektu: **RPPK.07.01.00-18-0010/20**
 Tytuł projektu: **AKTYWIZACJA STARTI - Podkarpacki Program Wsparcia osób bezrobotnych i biernych zawodowo**

Lp.	Rodzaj wsparcia/ działania (w przypadku szkoleń - dokładna nazwa szkolenia)	Data udzielania wsparcia / działania	Godziny udzielania wsparcia / działania	Dokładny adres realizacji wsparcia / działania (np. adres pod którym odbywa się szkolenie, doradztwo, staż)	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Czy zamieszczono harmonogram udzielania wsparcia/działań na stronie internetowej projektu lub innej stronie www Beneficjenta (TAK/NIE). Jeżeli Tak, należy podać adres strony www.	Czy przekazano harmonogram udzielania wsparcia z wykorzystaniem systemu SL2014 (TAK/NIE)? Należy podać datę przesłania harmonogramu do IP poprzez SL
1	STAŻE ZAWODOWE	01.09.2022 - 30.11.2022	08:00-16:00	Sielec 1 A, 39-120 Sędziszów Mip.	SCANEX Sp. z o.o.	1	TAK https://aktywizacjastart.pl/#aktualnosci	TAK 31.08.2022

Asystent projektu

31.08.2022
 Barbara Godek-Pawlus
 Data i podpis osoby sporządzającej

KIEROWNIK PROJEKTU

31.08.2022
 Magdalena Chmiel
 Data i podpis osoby zatwierdzającej