

Projekt „AKTYWIZACJA START!- Podkarpacki Program Wsparcia osób bezrobotnych i biernych zawodowo” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 7.1. Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

Umowa uczestnictwa w Projekcie

zawarta w dniu pomiędzy:

Panem Januszem Żuczek, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: Work & Training Service Janusz Żuczek z siedzibą w Sielcu 1A, 39-120 Sędziszów Małopolski, REGON 690066817 NIP 8180000878 reprezentowanym przez Panią Magdalenę Chmiel – Kierownik projektu, upoważnioną do reprezentowania Pana Janusza Żuczka prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą: Work & Training Service Janusz Żuczek z siedzibą w Sielcu 1A, 39-120 Sędziszów Małopolski, REGON 690066817 NIP 8180000878, na podstawie pełnomocnictwa nr 1 z dnia 15.03.2022 roku,

zwanym dalej Beneficjentem

a

Panem/Panią.....
zam.....
numer PESEL

zwanym/ą dalej **Uczestnikiem/czką Projektu**
o treści następującej:

PREAMBUŁA

Niniejsza Umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu „AKTYWIZACJA START!- Podkarpacki Program Wsparcia osób bezrobotnych i biernych zawodowo” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Work & Training Service Janusz Żuczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa Sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy projekty konkursowe. Nr Umowy zawartej z Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie o dofinansowanie projektu: RPPK.07.01.00-18-0010/20-00 z dnia 15 marca 2022 roku.

§ 1 DEFINICJE

Ileć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. **Projekt** – „AKTYWIZACJA START!- Podkarpacki Program Wsparcia osób bezrobotnych i biernych zawodowo”.
2. **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
3. **Beneficjent** - Work & Training Service Janusz Żuczek, Sielec 1A 39-120 Sędziszów Małopolski, strona internetowa projektu: www.aktywizacjastart.pl, tel. (17) 22 26 951.
4. **Kandydat/Kandydatka** (w dokumentach używane będzie określenie Kandydat/ka)– osoba starająca się o udział w Projekcie.
5. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** –osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz dokumentacją rekrutacyjną.
6. **Umowa** – Umowa uczestnictwa w Projekcie.
7. **Staż** – Staże będą miały na celu umożliwienie uczestnikowi projektu nabycie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia. Staż dla UP będzie trwał 3 miesiące.
8. **Stażysta/Stażystka** – osoba odbywająca staż.
9. **Regulamin projektu** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „AKTYWIZACJA START!- Podkarpacki Program Wsparcia osób bezrobotnych i biernych zawodowo” zatwierdzony przez Beneficjenta i zaakceptowany przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.

Projekt „AKTYWIZACJA STARTI- Podkarpacki Program Wsparcia osób bezrobotnych i biernych zawodowo”
realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
w ramach Działania 7.1. Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy

10. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Zarejestrowana osoba bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu) jest również osobą bezrobotną.
11. **Osoba poszukująca pracy** - definiowana jest jako osoba niepracująca, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Może to być osoba zarejestrowana jako bezrobotna lub poszukująca pracy w publicznych służbach zatrudnienia (PSZ) lub niezarejestrowana, lecz spełniająca powyższe przesłanki.
12. **Osoba bierna zawodowo** - (os. niezarejestrowana w PUP) osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
13. **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (w przypadku osób w wieku 25 lat i więcej).
14. **Wiek Uczestników/czek Projektu** jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.
15. **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy** – osoba, która nie pracuje i jest niezarejestrowana w urzędzie pracy, ale poszukuje pracy i jest gotowa do jej podjęcia.
16. **Osoba o niskich kwalifikacjach**, tj. posiadających wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie¹ – zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI, tj. osoby:
 - bez wykształcenia oraz
 - z wykształceniem podstawowym lub
 - z wykształceniem gimnazjalnym lub
 - wykształceniem ponadgimnazjalnym/ponadpodstawowym (czyli kształcenie ukończone na poziomie szkoły zawodowej lub średniej).Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
17. **Osoba powyżej 29 roku życia** - to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin).
18. **Osoba od 50 roku życia** - to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 50 lat (od dnia 50 urodzin).
19. **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ((Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685.) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta dla potrzeb realizacji Projektu.
2. Przedmiotem umowy jest udział Uczestnika/czki Projektu w Projekcie „AKTYWIZACJA STARTI- Podkarpacki Program Wsparcia osób bezrobotnych i biernych zawodowo”, który współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Work & Training Service Janusz Żuczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego .

¹ ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne: ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycie umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat. Osobom, które ukończyły osiem klas szkoły podstawowej na potrzeby monitorowania projektów współfinansowanych z EFS w perspektywie 2014-2020 należy przypisywać poziom wykształcenia 2 według klasyfikacji ISCED.

Projekt „AKTYWIZACJA STARTI- Podkarpacki Program Wsparcia osób bezrobotnych i biernych zawodowo” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 7.1. Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy

3. Zasady uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w ust. 1 określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „AKTYWIZACJA STARTI- Podkarpacki Program Wsparcia osób bezrobotnych i biernych zawodowo”, zatwierdzony przez Beneficjenta.

§ 3

Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z zapisami aktualnego wniosku o dofinansowanie i zapewnia:
 - a. Wsparcie dla Uczestników/czek Projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie Projektu, Regulaminem Projektu oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa tj.:
 - IDENTYFIKACJA POTRZEB UCZESTNIKA PROJEKTU (w tym diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego, opracowanie indywidualnego planu działania) (4 h przypadające dla każdego Uczestnika);
 - POŚREDNICTWO PRACY (4 h przypadające dla każdego Uczestnika);
 - SZKOLENIA/KURSY PROWADZĄCE DO NABYCIA, PODNIESIENIA, UZUPEŁNIENIA LUB ZMIANY KWALIFIKACJI LUB KOMPETENCJI ZAWODOWYCH;
 - STAŻE ZAWODOWE – Staże będą odbywały się w zawodach zgodnych z nowymi kwalifikacjami/kompetencjami, które nabędą UP w trakcie kursów/szkoleń.
 - b. Wykwalifikowaną kadre realizującą zajęcia szkoleniowe i doradcze;
 - c. Sale szkoleniowe wyposażone w odpowiedni sprzęt, a gdy zajdzie taka potrzeba odpowiednie ułatwienia dla osób niepełnosprawnych.
 - d. Egzamin w zakresie realizowanego szkolenia.
 - e. Catering dla Uczestników szkoleń.
 - f. Materiały szkoleniowe.
 - g. Możliwość zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie/staż, zgodnie z założeniami Regulaminu projektu.
 - h. Możliwość zwrotu kosztów opieki nad dziećmi lub osobami zależnymi (osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu) na czas szkolenia, zgodnie z założeniami Regulaminu projektu.
 - i. Wypłaty należnych stypendiów szkoleniowego/stażowego na zasadach określonych w Regulaminie projektu.
 - j. Składki pracodawcy do stypendiów szkoleniowych/stażowych.
 - k. Objęcie ubezpieczeniem NNW na czas szkolenia/stażu.
 - l. Ubezpieczenie społeczne, zdrowotne w czasie stażu.
 - m. Badania lekarskie Medycyny pracy przed realizowanym stażem.
 - n. Wydanie Uczestnikom/czkom Projektu stosownych zaświadczeń i certyfikatów o udzielonych formach wsparcia pod warunkiem wypełnienia przez Uczestnika Projektu zobowiązań określonych niniejsza Umową i Regulaminem projektu.
2. Beneficjent ma prawo do przeprowadzania ewaluacyjnych badań ankietowych oraz monitoringowych.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć z przyczyn od siebie niezależnych. Jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Uczestników/czek projektu o wszelkich zaistniałych zmianach.

§4

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik/czka zobowiązuje się do aktywnego udziału obligatoryjnie we wszystkich przewidzianych dla niego formach wsparcia, o których mowa w § 3 pkt. 1 niniejszej Umowy, które są wskazane w opracowanym wspólnie z doradcą zawodowym indywidualnym planie działania.
2. Uczestnik/czka zobowiązuje się do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania projektu.
3. Uczestnik/czka zobowiązuje się do aktywnego udziału w szkoleniu i obecności min. na 80 % zajęć szkoleniowych, zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami przedstawionymi każdorazowo w pierwszym dniu poszczególnych form wsparcia, w której weźmie udział Uczestnik/czka. Jednocześnie nie dopuszcza się nieobecności na zajęciach indywidualnych. Nawet w wypadku

Projekt „AKTYWIZACJA STARTI- Podkarpacki Program Wsparcia osób bezrobotnych i biernych zawodowo” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 7.1. Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy

usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach indywidualnych, Uczestnik zobowiązany jest do ustalenia z doradcą zawodowym/pośrednikiem pracy nowego terminu zajęć.

4. Uczestnik/czka zobowiązuje się do złożenia na każde żądanie Beneficjenta oświadczeń, zaświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia przez niego warunków udziału w Projekcie oraz przekazania danych osobowych na potrzeby rozliczenia Projektu.
5. Uczestnik/czka zobowiązuje się do nie narażania Beneficjenta na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Uczestnika, w szczególności skutkujące powstaniem w Projekcie kosztów niekwalifikowanych, a w przypadku ich powstania do naprawienia szkody poniesionej przez Beneficjenta.
6. Uczestnik zobowiązuje się do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

§ 5

Oświadczenia Uczestnika Projektu

Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że:

1. Dane zawarte w złożonych dokumentach rekrutacyjnych są zgodne z prawdą;
2. Zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz Umową uczestnictwa w Projekcie i zobowiązuje się przestrzegać zapisów w nich zawartych;
3. Uczestnik/czka zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach jego statusu lub danych przekazanych w oświadczeniach.
4. Uczestnik/czka zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, które uniemożliwiają jego udział w Projekcie, a w przypadku decyzji o rezygnacji z udziału w Projekcie niezwłocznie złożenia Beneficjentowi oświadczenia z podaniem powodu rezygnacji.
5. Uczestnik/czka zobowiązuje się do prawidłowego, rzetelnego wypełnienia wszelkich obowiązków związanych z udziałem w projekcie a określonych w niniejszej umowie oraz Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w szczególności składania wymaganych oświadczeń i dokumentów potrzebnych do wyliczenia wskaźników po zakończeniu udziału w projekcie oraz potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Umowa uczestnictwa w Projekcie wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy muszą być dokonywane w formie pisemnej.
4. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
5. Beneficjent rozwiązuje niniejszą umowę w przypadku braku wyjaśnień przez UP u którego w trakcie weryfikacji pojawi się informacja o uczestnictwie jednocześnie w innych projektach EFS z zakresu aktywizacji zawodowej, u którego wyjaśnienia nie zostały złożone lub są niewystarczające w celu potwierdzenia jego kwalifikowalności do udziału w projekcie.
6. Beneficjent może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika/czki projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy Uczestnik/czka projektu nie spełni wymagań Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie lub niniejszej Umowy, w tym: opuści określoną w Regulaminie lub Umowie ilość godzin przeznaczonych na wsparcie, w którym zobowiązał się uczestniczyć; nie wypełni bez usprawiedliwienia jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 7 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień; przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu możliwości przystąpienia do udziału w projekcie.

Projekt „AKTYWIZACJA START!- Podkarpacki Program Wsparcia osób bezrobotnych i biernych zawodowo” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 7.1. Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy

7. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
8. Sprawy wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
9. Zmiany w treści Umowy wymagają formy aneksu do Umowy.
10. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu oraz wywiązania się Uczestnika/czki Projektu ze wszystkich zobowiązań wobec Beneficjenta, określonych w niniejszej Umowie.
11. Umowa sporządzona została w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
12. Wszelkie zmiany Umowy o Uczestnictwo w Projekcie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
*Podpis osoby upoważnionej do podpisania
Umowy ze strony Beneficjenta*

.....
Podpis Uczestnika/czki Projektu