



### SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA / DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

Nazwa Beneficjenta: **WORK & TRAINING SERVICE JANUSZ ŻUCZEK**

Nr projektu: **RPPK.07.01.00-18-0010120**

Tytuł projektu: **AKTYWIZACJA STARTI - Podkarpacki Program Wsparcia osób bezrobotnych i biernych zawodowo**

Lp.	Rodzaj wsparcia/ działania (w przypadku szkoleń - dokładna nazwa szkolenia)	Data udzielenia wsparcia / działania	Godziny udzielenia wsparcia / działania	Dokładny adres realizacji wsparcia / działania (np. adres pod którym odbywa się szkolenie, doradztwo, staż)	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Czy zamieszczono harmonogram udzielenia wsparcia/działania na stronie internetowej projektu lub innej stronie www Beneficjenta (TAK/NIE). Jeżeli TAK, należy podać adres strony www.	Czy przekazano harmonogram udzielenia wsparcia z wykorzystaniem systemu SL2014 (TAK/NIE)? Należy podać datę przesłania harmonogramu do IP poprzez SL
1	IDENTYFIKACJA POTRZEB UCZESTNIKA PROJEKTU	29.07.2022	08:00-18:00	38-200 Jasło, ul. Asnyka 6	Practice & Skills Sp. z o. o. Sp. K.	5	<a href="https://aktywizacjastart.pl/aktualnosc/">https://aktywizacjastart.pl/aktualnosc/</a> TAK	TAK 01.08.2022

Asystent projektu

01.08.2022  
Data i podpis Asystenta projektu  
Janusz Żuczek

01.08.2022  
Data i podpis osoby zarządzającej

DYREKTOR  
Janusz Żuczek

**WORK & TRAINING SERVICE**

Janusz Żuczek

Sielec 1A, 39-120 Sędziszów Mhp.

NIP 818-000-08-78

Regon 690066817