

Załącznik nr 14: Szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA

Nazwa Beneficjenta: WORK & TRAINING SERVICE JANUSZ ŻUCZEK

Nr Projektu: RPPK.07.01.00-18-0010/20

Tytuł Projektu: AKTYWIZACJA START! - Podkarpacki Program Wsparcia osób bezrobotnych i biernych zawodowo

Za okres: od 28.04.2023 do 23.05.2023 sala nr 2

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) ¹	Data udzielania wsparcia/działania	Godziny udzielania wsparcia/działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/działania ²	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Czy zamieszczono harmonogram udzielania wsparcia/działań na stronie internetowej projektu lub innej stronie www Beneficjenta (TAK/NIE). Jeżeli tak, należy podać adres strony www
1.	<i>Pracownik administracji biurowej z elementami grafiki komputerowej</i>	28.04.2023	7:30-15:30	Wincentego Pola 18, 35-021 Rzeszów	Practice & Skills Sp. z o. o. Sp.K.	16	TAK https://aktywizacja.start.pl/#aktualnosci

Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, doradztwa zawodowego grupowego, indywidualnego poradnictwa grupowego, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania miejsc opieki żłobkowej, funkcjonowania placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, funkcjonowania dziennych lub całodobowych placówek dla osób potrzebujących wsparcia w życiu codziennym, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych/TIK dla osób dorosłych, kursów/szkoleń zewnętrznych/zawodowych dla uczniów, staży/praktyk uczniów u pracodawców. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań. Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.

2.	<i>Pracownik administracji biurowej z elementami grafiki komputerowej</i>	04.05.2023	7:30-15:30	Wincentego Pola 18, 35-021 Rzeszów	Practice & Skills Sp. z o. o. Sp.K.	16	TAK https://aktywizacja.start.pl/#aktualnosci
3.	<i>Pracownik administracji biurowej z elementami grafiki komputerowej</i>	05.05.2023	7:30-15:30	Wincentego Pola 18, 35-021 Rzeszów	Practice & Skills Sp. z o. o. Sp.K.	16	TAK https://aktywizacja.start.pl/#aktualnosci
4.	<i>Pracownik administracji biurowej z elementami grafiki komputerowej</i>	08.05.2023	7:30-15:30	Wincentego Pola 18, 35-021 Rzeszów	Practice & Skills Sp. z o. o. Sp.K.	16	TAK https://aktywizacja.start.pl/#aktualnosci
5.	<i>Pracownik administracji biurowej z elementami grafiki komputerowej</i>	09.05.2023	7:30-15:30	Wincentego Pola 18, 35-021 Rzeszów	Practice & Skills Sp. z o. o. Sp.K.	16	TAK https://aktywizacja.start.pl/#aktualnosci
6.	<i>Pracownik administracji biurowej z elementami grafiki komputerowej</i>	10.05.2023	7:30-15:30	Wincentego Pola 18, 35-021 Rzeszów	Practice & Skills Sp. z o. o. Sp.K.	16	TAK https://aktywizacja.start.pl/#aktualnosci
7.	<i>Pracownik administracji biurowej z elementami grafiki komputerowej</i>	11.05.2023	7:30-15:30	Wincentego Pola 18, 35-021 Rzeszów	Practice & Skills Sp. z o. o. Sp.K.	16	TAK https://aktywizacja.start.pl/#aktualnosci
8.	<i>Pracownik administracji biurowej z elementami grafiki komputerowej</i>	12.05.2023	7:30-15:30	Wincentego Pola 18, 35-021 Rzeszów	Practice & Skills Sp. z o. o. Sp.K.	16	TAK https://aktywizacja.start.pl/#aktualnosci

Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, doradztwa zawodowego grupowego, indywidualnego poradnictwa grupowego, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania miejsc opieki żłobkowej, funkcjonowania placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, funkcjonowania dziennych lub całodobowych placówek dla osób potrzebujących wsparcia w życiu codziennym, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych/TIK dla osób dorosłych, kursów/szkoleń zewnętrznych/zawodowych dla uczniów, staży/praktyk uczniów u pracodawców. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań. Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.

9.	<i>Pracownik administracji biurowej z elementami grafiki komputerowej</i>	15.05.2023	7:30-15:30	Wincentego Pola 18, 35-021 Rzeszów	Practice & Skills Sp. z o. o. Sp.K.	16	TAK https://aktywizacja.start.pl/#aktualnosci
10.	<i>Pracownik administracji biurowej z elementami grafiki komputerowej</i>	16.05.2023	7:30-15:30	Wincentego Pola 18, 35-021 Rzeszów	Practice & Skills Sp. z o. o. Sp.K.	16	TAK https://aktywizacja.start.pl/#aktualnosci
11.	<i>Pracownik administracji biurowej z elementami grafiki komputerowej</i>	17.05.2023	7:30-15:30	Wincentego Pola 18, 35-021 Rzeszów	Practice & Skills Sp. z o. o. Sp.K.	16	TAK https://aktywizacja.start.pl/#aktualnosci
12.	<i>Pracownik administracji biurowej z elementami grafiki komputerowej</i>	18.05.2023	7:30-15:30	Wincentego Pola 18, 35-021 Rzeszów	Practice & Skills Sp. z o. o. Sp.K.	16	TAK https://aktywizacja.start.pl/#aktualnosci
13.	<i>Pracownik administracji biurowej z elementami grafiki komputerowej</i>	19.05.2023	7:30-15:30	Wincentego Pola 18, 35-021 Rzeszów	Practice & Skills Sp. z o. o. Sp.K.	16	TAK https://aktywizacja.start.pl/#aktualnosci
14.	<i>Pracownik administracji biurowej z elementami grafiki komputerowej</i>	22.05.2023	7:30-15:30	Wincentego Pola 18, 35-021 Rzeszów	Practice & Skills Sp. z o. o. Sp.K.	16	TAK https://aktywizacja.start.pl/#aktualnosci
15.	<i>Pracownik administracji biurowej z elementami grafiki komputerowej</i>	23.05.2023	7:30-15:30	Wincentego Pola 18, 35-021 Rzeszów	Practice & Skills Sp. z o. o. Sp.K.	16	TAK https://aktywizacja.start.pl/#aktualnosci

Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, doradztwa zawodowego grupowego, indywidualnego poradnictwa grupowego, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania miejsc opieki żłobkowej, funkcjonowania placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, funkcjonowania dziennych lub całodobowych placówek dla osób potrzebujących wsparcia w życiu codziennym, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych/TIK dla osób dorosłych, kursów/szkoleń zewnętrznych/zawodowych dla uczniów, staży/praktyk uczniów u pracodawców. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań. Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.



Asystent projektu
27.04.2023

Barbara Godek
Data i podpis osoby zarządzającej

KIEROWNIK PROJEKTU
27.04.2023
Magdalena Chmielec
Data i podpis osoby upoważnionej

Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, doradztwa zawodowego grupowego, indywidualnego poradnictwa grupowego, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania miejsc opieki żłobkowej, funkcjonowania placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, funkcjonowania dziennych lub całodobowych placówek dla osób potrzebujących wsparcia w życiu codziennym, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych/TIK dla osób dorosłych, kursów/szkoleń zewnętrznych/zawodowych dla uczniów, staży/praktyk uczniów u pracodawców. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań. Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.